

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель охранной организации

"30" сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 6

"30" сентября 2022 г.

Н.Н. Велютина

Приказ № 267

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Олененок», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Ястреб»

### 1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Олененок» (далее – МБДОУ Детский сад № 6), посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МБДОУ Детский сад № 6, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ Детский сад № 6.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ Детский сад № 6, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МБДОУ Детский сад № 6, на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ Детский сад № 6.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего МБДОУ Детский сад № 6 и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заведующего и сотрудников МБДОУ Детский сад № 6 и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в МБДОУ Детский сад № 6 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ Детский сад № 6, лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ Детский сад № 6 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.



## 2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МБДОУ Детский сад № 6 и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Для прохода на территорию учреждения центральная калитка открывается в 7.00 и закрывается в 19.00. Другие калитки (с стороны ул. Галушина и со стороны улицы П. Осипенко) открыты с 7.00 до 9.00 и с 16.00 до 19.00.

2.3 Массовый пропуск воспитанников в здание МБДОУ Детский сад № 6 осуществляется с 7.00 до 8.30 и из здания с 17.00 до 18.30. В период проведения занятий вне сада (выезды и выходы за пределы ДОУ), воспитанники и сотрудники выходят в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6.

2.4 Сотрудники МБДОУ Детский сад № 6 допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МБДОУ Детский сад № 6.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБДОУ Детский сад № 6: заведующий МБДОУ Детский сад № 6, лицо, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность, заместители заведующего. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБДОУ Детский сад № 6 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ Детский сад № 6 или лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) или родственников воспитанников могут быть допущены в МБДОУ Детский сад № 6 при зачислении их ребенка в списки дошкольного учреждения и получения ключа от домофонной системы, при отчислении ребенка из списков ДОУ ключ сдается администрации дошкольного учреждения. В случае отсутствия ключа родитель (законный представитель) или другой родственник (указанный в списках) предоставляет документ, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБДОУ Детский сад № 6 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБДОУ Детский сад № 6 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБДОУ Детский сад № 6 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.



### 3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ Детский сад № 6 и на ее территории.

3.2. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ Детский сад № 6;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.3. Все помещения МБДОУ Детский сад № 6 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

### 4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ Детский сад № 6 осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ Детский сад № 6 или лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБДОУ Детский сад № 6 имущества (материальных ценностей) охранником частной охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ Детский сад № 6 на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ Детский сад № 6 или лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории МБДОУ Детский сад № 6 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ Детский сад № 6 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МБДОУ Детский сад № 6 автотранспортных средств охранник частной охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБДОУ Детский сад № 6.



4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники частной охранной организации руководствуются указаниями заведующего МБДОУ Детский сад № 6 или лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ Детский сад № 6 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ Детский сад № 6 возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником частной охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник частной охранной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.