

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от « 10 » *августа* 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Детский сад № 6
И.Н. Велютина
« 10 » *августа* 2024 г.



**ПЛАН
РАБОТЫ**
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
**« Детский сад
общеразвивающего вида № 6
«ОЛЕНЕНОК»**
НА
2024 – 2025
УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Архангельск

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от «___»_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Детский сад № 6
_____Н.Н. Велютина
«___»_____ 2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
« Детский сад
общеразвивающего вида № 6
«ОЛЕНЕНОК»
НА
2024 – 2025
УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Архангельск

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

1. Направить деятельность дошкольного учреждения на внедрение инновационных подходов в патриотическом воспитании на основе завершения проекта в рамках опорного учреждения «Юные кадеты – начало становления гражданина России», внедрения нового проекта в рамках опорного учреждения «Музейная педагогика – связь поколений», проведения мероприятий в рамках федеральной инновационной площадки.
2. Актуализировать программу воспитания с учетом регионального компонента и особенностей дошкольного образовательного учреждения, внедрения проекта «Орлята – дошколята».
3. Совершенствовать систему оздоровительной деятельности в ДООУ на основе стимулирования стремлений у детей и родителей вести здоровый образ жизни через повышение роли физкультуры и спорта, участия в спортивных соревнованиях, сдачу норм ГТО, волонтерских экологических акциях и иных социально значимых оздоровительных мероприятиях.

2. РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1. Расстановка педагогического персонала

Группа	ФИО	ФИО
1 – 2 группа раннего возраста	Рудакова Екатерина Алексеевна	Ильина Наталья Сергеевна
2 – 1 младшая	Коновалова Ирина Николаевна	Гурьева Светлана Михайловна
3 – старшая	Бутакова Татьяна Анатольевна	Кубышкина Ольга Владимировна
4 – подготовительная	Лузьянова Ольга Николаевна	Шведова Валерия Васильевна
5 – средняя	Гришутина Светлана Викторовна	Славнова Дарья Викторовна
6 -	-	-
7 – старшая	-	-
8 - подготовительная	-	-
9 – подготовительная	Репина Валентина Владимировна	Кузнецова Лидия Николаевна
10 – 2 младшая	Беляева Ирина Ивановна	Песчанникова Надежда Ивановна
11 – ТНР старшая	Ломакина Светлана Евгеньевна	Ляпина Елизавета Николаевна
12 – средняя	Дортгольц Ольга Владимировна	Титова Марина Игоревна
13 – ТНР подготовительная	Каршина Татьяна Павловна	Викульева Яна Андреевна
14 - старшая	Шабанова Светлана Энгельсовна	Бечина Валентина Александровна
Учитель-логопед	Зинченко Екатерина Викторовна Удальцова Елена Александровна Никитенко Наталия Васильевна	
Музыкальные руководители	Медникова Елена Юрьевна	Лебедева Алена Алексеевна
	Гулина Вера Васильевна	
Социальный педагог	Тихонова Анастасия Сергеевна	

2.2. Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка

№	ФИО	Должность	Срок прохождения курсовой подготовки
1	Удальцова Елена Александровна	Учитель-логопед	Сентябрь 2024
2	Зинченко Екатерина Викторовна	Учитель-логопед	Октябрь 2024
3	Тихонова Анастасия Сергеевна	Соц.педагог	Октябрь 2024
4	Рудакова Екатерина Алексеевна	воспитатель	Октябрь 2024
5	Бутакова Татьяна Анатольевна	воспитатель	Октябрь 2024
6	Медникова Елена Юрьевна	воспитатель	Октябрь 2024
7	Лебедева Алена Алексеевна	воспитатель	Октябрь 2024
8	Гулина Вера Васильевна	воспитатель	Декабрь 2024
9	Кубышкина Ольга Владимировна	воспитатель	Декабрь 2024
10	Кожина Мария Сергеевна	воспитатель	Декабрь 2024
11	Дортгольц Ольга Владимировна	воспитатель	Декабрь 2024

2.3. Работа с молодыми специалистами.

Молодые специалисты:

ФИО	Образование	Деятельность в ДОУ
Шведова Валерия Васильевна	ЧПОУ, студентка 4 курса	Работает на средней группе № 4
Кожина Мария Сергеевна	САФУ, учитель	Работает на подготовит. группе № 9
Бечина Валентина Александровна	САФУ, бакалавр, техносферная безопасность	Работает на подготовительной группе № 14

Формы работы с молодыми специалистами:

Форма работы, содержание	Ф.И.О. молодого специалиста	Срок	Ответственный
Наставничество	Шведова В.В. Бечина В.А. Кожина М.С.	В течение года	Гришутина С.В. Шабанова С.Э. Репина В.В.
Текущий контроль «Подготовка и проведение занятий»	- // - // - // -	Ежемесячно	Белых М.Ю. – зам. зав.
Текущий контроль «Организация пед. деятельности»	- // - // - // -	В течение года	Белых М.Ю. – зам. зав.
Текущий контроль «Охрана жизни воспитанников»	- // - // - // -	В течение года	Белых М.Ю. – зам. зав.

2.3. Аттестация педкадров и административного персонала.

№ гр	ФИО	Действующая категория, срок окончания	Срок аттестации или причина не аттестации
1	Рудакова Екатерина Алексеевна	Соответствие должности, 30.10.2028 г. Приказ о переводе № 271 от 30.10.2023 г.	-
	Ильина Наталья Сергеевна	Соответствие должности, 30.10.2028 г. Приказ о переводе № 271 от 30.10.2023 г.	-
2	Коновалова Ирина Николаевна	Стаж работы менее 2-х лет, приказ о переводе воспитателем 15.01.2023 г.	-
	Окулова Жанна Александровна	Первая, 22.05.2029	-
3	Кубышкина Ольга Владимировна	Соответствие должности, 30.10.2025 г. Приказ № 258 от 30.10.2020 г.	-
	Бутакова Татьяна Анатольевна	Высшая, 18.12.2025 г.	-
4	Худякова Ульяна Юрьевна	Первая, 18,02,2027 г.	-
	Шведова Валерия Васильевна	Стаж работы менее 2-х лет, приказ о приеме на работу № 200 от 24.10.2023 г.	-
5	Гришутина Светлана Викторовна	Высшая, 20.10.2028	-
	Славнова Дарья Викторовна	Первая, 02.02. 2026 года	-
9	Репина Валентина Владимировна	Соответствие должности, 30.10.2023, приказ № 271 от 30.10.2023 г.	-
	Кузнецова Лидия Николаевна	Первая, февраль 2028 г.	-
10	Беляева Ирина Ивановна Владимировна	Стаж работы менее 2-х лет, приказ о приеме на работу № 241 от 07.11.2023	-
	Песчанникова Надежда Ивановна	Стаж работы менее 2-х лет, приказ о приеме на работу № 116 от 11.07.2023 г.	-
11	Ломакина Светлана Евгеньевна	Высшая, 20 января 2026 г.	-
	Ляпина Елизавета	Первая, 20 января 2026 г.	-

	Николаевна		
12	Дортгольц Ольга Владимировна	Первая, 21.06.2028	
	Титова Марина Игоревна	Высшая, 18 декабря 2025 г.	-
13	Викульева Яна Андреевна	Первая, 10 января 2026 г.	-
	Каршина Татьяна Павловна	Первая, 21.03.2027	-
14	Шабанова Светлана Энгельсовна	Высшая, январь 2025	Декабрь 2024-январь 2025
	Бечина Валентина Александровна	Стаж работы менее 2-х лет, приказ о приеме на работу № 188 от 19.09.2022	Ноябрь 2024 г.
Муз.	Медникова Елена Юрьевна	Первая, 21 февраля 2026 г.	-
	Гулина Вера Васильевна	Первая, 19.10.2027 г.	-
	Лебедева Алена Алексеевна	Высшая, 19 октября 2025 г.	-
Лог	Зинченко Екатерина Викторовна	Высшая, 21 июня 2026	-
	Удальцова Елена Александровна	Высшая, 21.06.2028 г.	
Соц	Тихонова Анастасия Сергеевна	Высшая, 22.05.2028 г.	-

Руководящие работники

Должность	ФИО	Категория	Срок аттестации
Заведующий	Велютина Наталья Николаевна	Соответствие должности	Июль 2025 г.
Зам. зав.	Белых Марина Юрьевна	Соответствие должности, октябрь 2020 г.	-
Зам. зав.	Власова Анна Николаевна	Соответствие должности, октябрь 2020 г.	-

2.4. Обучение в учебных заведениях.

№	Ф.И.О.	Должность	Курс	Уч. заведение
1.	Песчанникова Надежда Ивановна	Воспитатель	4	АГМК
2.	Шведова Валерия Васильевна	Воспитатель	3	ЧПОУ

3. КОНТРОЛЬ.

3.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.

№	Основные направления работы	Цель	Сроки	Ответственный	Результаты проверки
1.	Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	Сохранность денежных средств.	Ежемес.	Велютина Н.Н. - зав., Скороходова О.А. – гл. бухгалтер.	Административное совещан.
2.	Контроль за сохранностью материальных средств.	Сохранность материальных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер	Административное совещан.
3.	Правильность и порядок расчетов с рабочими и служащими.	Правильность начисления з/платы, экономия фонда з/платы.	ежеквартально	Велютина Н.Н.. завед.	Административное совещан.
4.	Порядок и сроки сбора родительской платы.	Своевременность сбора родительской платы.	Ежемесячно	- // - // -	Админ. совещан., малые пед. совещан.
5.	Контроль за устранением недостатков по актам проверок.	Правильность ведения документации.	В течение года	Велютина Н.Н. - зав., Скороходова О.А. – гл. бух.	Админ. совещан.
6.	Контроль за правильностью расходования внебюджетных средств.	Правильное использование средств.	2 раза в год	- // - // -	- // - // -
7.	Выполнение муниципального задания	Качество образовательных услуг	Ежеквартально	Велютина Н.Н. - зав., Скороходова	- // - // -

	Мониторинг «Качество образовательных услуг»	Исполнение		ва О.А. – гл. бух. Белых М.Ю., зам. Зав.	
--	---	------------	--	--	--

3.2. Внешняя экспертиза, мониторинг.

Направление, тема	Цель или тема	Месяц	Ответственные по ДОУ	Итоги
Анкетирование родителей на сайте «Леда» - оценка качества образования	Независимая оценка родительского сообщества	октябрь	Велютина Н.Н., заведующий	В департаменте образования
Независимая оценка качества городских методических мероприятий	Качество проведения городских мероприятий	Декабрь	Белых М.Ю., зам. зав.	ГЭС
ГЭС	Итоговые результаты работы по реализации проекта «Юные кадеты – начало становления гражданина России»	Декабрь	Велютина Н.Н., заведующий	ПС № 2
Комплексная экспертиза деятельности ДОУ	Независимая оценка качества образования	Январь	Белых М.Ю., зам. зав.	ПС № 3

3.3. Тематический контроль, ВСОКО и аналитическая деятельность.

Тема	Цель	Срок	Ответств.	Где рассм. рез-ты
Реализация проекта патриотической направленности «Юные кадеты – начало становления гражданина России»	Определить эффективность реализации проекта, наметить пути совершенствования в новом проекте	октябрь	Белых М.Ю. – зам. зав	ПС № 2, ноябрь

Анализ работы дошкольного учреждения по реализации программы воспитания	Проанализировать уровень реализации программы, проблемы, перспективы	март	Велютина Н.Н., заведующий	ПС № 4
Система оздоровительной работы в ДОУ. Организация питания	Определить эффективность оздоровительной работы, количества участников норм сдачи ГТО, качество организации питания	апрель	Белых М.Ю. – зам. зав	ПС № 5, май
ВСОКО	Создать условия для повышения качества образования	В течение года по отдельному плану	Белых М.Ю. – зам. зав	ПС № 5, май

3.4. Текущий контроль.

Тема	Цель	Ответств.	Срок, где рассматр.
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ», выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Велютина Н.Н. - зав.	Не реже 1 раза в месяц, МПС.
Санитарное состояние групп	Выполнение требований СанПиНа	Велютина Н.Н. - зав. Ершова Л.В.	Не реже 1 раз в неделю, АС, МПС
Пожарная безопасность в ДОУ, ГО и ЧС	Обеспечение требований пожарной безопасности. ГО и ЧС	Власова А.Н. – зам. зав.	Не реже 1 раза в месяц, АС.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Качество проведения оздоровительных мероприятий, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ершова Л.В. – м/сестра поликл. № 2	1 раз в неделю, МПС (малое педагогическое совещание).
Работа	Качество коррекционной	Белых М.Ю.	

логопункта	работы	– зам. зав.	2 раза в год.
Проведение и организация досуговой спортивной деятельности	Повышение качества, развитие сотрудничества с родителями по формированию здорового образа жизни	Белых М.Ю. – зам. зав.	АС (административное совещание) Не реже 1 раза в месяц
Готовность педагогов к занятиям.	Повышение качества образовательных услуг, профессиональной компетентности педагогов.	Белых М.Ю. – зам. зав.	1 раз в неделю, индивид-но
Профилактика безнадзорности и социального сиротства	Система работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства	Белых М.Ю. – зам. зав.	2 раза в год, МПС
Организация совместной деятельности с детьми.	Системность в работе, эмоциональный уровень деятельности.	- // - // -	по необходимос ти, индивид.
Состояние документации педагогов.	Качество ведения документации.	Белых М.Ю. –зам. зав.	1 раз в квартал, МПС
Двигательная активность детей в режиме дня.	Система двигательного режима детей в ДОУ, создание оптимальных условий развития детей.	- // - // -	1 раз в неделю. МПС
Игровая деятельность.	Формирование мировоззрения детей в игровой деятельности.	- // - // -	1 раз в месяц, МПС, ПС
Музыкальное развитие в ДОУ.	Качество музыкального образования в ДОУ.	- // - // -	1 раз в месяц, МПС
Организация и проведение прогулок.	Безопасность, двигательная активность, познавательное развитие на прогулке.	Белых М.Ю. – зам. зав.	1 раз в неделю, МПС, АС
Организация питания	Выполнение санитарных норм, технологии, сервировка	Велютина Н.Н. – зав.	1 раз в неделю, АС 1 раз в квартал МПС

4. ПЕДСОВЕТЫ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Установочный педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы городской педагогической конференции; 2. Итоги готовности дошкольного учреждения к началу учебного года; 3. Анализ летней оздоровительной работы; 4. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год; 5. Рассмотрение расписания образовательной деятельности; 6. Рассмотрение рабочих программ 	Август	<p>Велютина Н.Н. – заведующий; Власова А.Н. – зам. заведующего Велютина Н.Н. – заведующий; Белых М.Ю. – зам. заведующего; Белых М.Ю. – зам. заведующего; Педагоги ДОУ</p>
2	<p>Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Программы развития дошкольного учреждения на 2025 – 2028 гг. 2. Итоги аналитической деятельности «Реализация проекта патриотической направленности «Юные кадеты – начало становления гражданина России» 3. Анализ адаптации детей к детскому саду; 4. Обновление инфраструктуры дошкольного учреждения. 5. Итоги месячника «Внимание, дети!»; 6. Социальная карта семей, особенности контингента, рекомендации по воспитательной работе. 7. Рассмотрение рабочей документации педагога-психолога 	Ноябрь	<p>Велютина Н.Н. - заведующий</p> <p>Белых М.Ю. – зам. заведующего;</p> <p>Воспитатели групп № 1, 2, 6 Власова А.Н., зам. по АХР</p> <p>Белых М.Ю. – зам. заведующего; Тихонова А.С. – соц. педагог</p> <p>Славнова Д.В. – педагог-психолог</p>

3	<p>«Оздоровительная работа в ДОУ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги комплексной оценки деятельности дошкольного учреждения 2. Оздоровительная работа с детьми с ТНР (опыт работы) 3. Анализ выполнения муниципального задания, отчет по финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год 4. Анализ заболеваемости за 2024 г. 5. Анализ организации питания в ДОУ. 6. Анализ деятельности логопункта. 	Январь	<p>Велютина Н.Н. - заведующий</p> <p>Викульева Я.А., Ляпина Е.Н., воспитатели групп ТНР</p> <p>Скороходова О.А. – главный бухгалтер Белых М.Ю. - заместитель заведующего Велютина Н.Н. - заведующий Зинченко Е.В. – учитель-логопед</p>
4	<p>«Основы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплексной оценки деятельности МБДОУ ДС № 6 2. Анализ работы дошкольного учреждения по реализации программы воспитания 3. Планирование и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 4. Промежуточные результаты работы по внедрению проекта «Орлята-дошколята» 5. Деятельность кадетской группы по гражданско-патриотическому воспитанию. 	Март	<p>Велютина Н.Н. – заведующий Белых М.Ю. – заместитель зав. Творческая группа</p> <p>Бутакова Т.А., воспитатель Репина В.В., воспитатель</p>
5	<p>«Итоговый педсовет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год; 3. Анализ оздоровительной работы за учебный год; 4. Административно-хозяйственная деятельность в весенне-летний период; 5. План летней оздоровительной работы; 6. Итоги работы по самообразованию; 7. Перспектива развития ДОУ в 2025 – 2026 учебном году. 	Май	<p>Белых М.Ю. – зам. заведующего Велютина Н.Н. - заведующий Власова А.Н. – зам. заведующего Велютина Н.Н. - заведующий Педагоги ДОУ Белых М.Ю. – зам. заведующего</p>

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Наименование	Содержание работы	Срок	Ответственный
Капитальный ремонт – при наличии средств.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Канализация и водоснабжение. 2. Системы АПС 	Май – август 2025 г.	Власова А.Н. – зам. зав.
Косметический ремонт – при наличии средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Групповых ячеек. 2. Тамбуров. 3. Покраска лестничных маршей. 4. Сантехники 5. Группы раннего возраста 6. Замена дверей по 2 и 3 этажу (12 штук). 	Май – август 2025 г. В течение года	Власова А.Н. – зам. зав.
Приобретение оборудования и мебели.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сантехнического оборудования. 2. Оборудования на пищеблок 3. Детская мебель в группы раннего возраста (стол пеленальный, шкафы, кровати с бортиками). 4. Замена ламп 5. Окна в группах 6. Жалюзи в группах 7. Спортивное оборудование на спортивный участок 	В течение года	Власова А.Н. – зам. зав.
Благоустройство территории.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Озеленение участков. 2. Ремонт малых форм на участках. 3. Обновление разметки по ПДД. 4. Покос травы. 	Май – август 2025 г.	Власова А.Н. – зам. зав.
Организационные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация 3. Анализ выполнения и корректировка ПФХД 	По мере необх. Ежемес.	Заведующий, гл. бухгалтер

6 . МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Реализация основных задач и направлений деятельности по реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения»

Магистральное направление, ключевое условие	Содержание деятельности	Срок	ответственный
Магистральное направление «Знание»	1. Школа молодого педагога (округ) 2. Наставничество (по необходимости при образовании наставнических пар по отдельному плану) 3. Функционирование ВСОКО 4. Контроль обучения по дополнительным программам повышения квалификации. 5. Обеспечение условий информационной открытости для обучающихся с ОВЗ (сайт, группа ВК)	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Белых М.Ю., зам. зав. Педагоги-наставники Белых М.Ю., зам.зав. Белых М.Ю., зам.зав. Велютина Н.Н., заведующий Тихонова А.С., соц.педагог
Магистральное направление «Здоровье»	1. Проведение Дней Здоровья 2. Спортивные семейные праздники 3. Всемирный День Здоровья 4. Сдача норм ГТО 5. Организация работы по здоровьесбережению 6. Обновление материально-технической базы учителей-логопедов и педагога-психолога	1 раз в квартал Февраль Апрель Сентябрь, май В течение года В течение года	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Белых М.Ю., зам.зав. Белых М.Ю., зам.зав. Власова А.Н., зам.зав.

<p>Магистральное направление «Творчество»</p>	<p>1. Реализация работы платных кружков: 1. Хапкидо 2. Театральная капель 3. Говоруша 4. Улыбка 2. Привлечение к сотрудничеству учреждений культуры и дополнительного образования (по отдельным планам работы на год).</p>	<p>В течение года В течение года</p>	<p>Педагоги дополнительного образования в ДОУ Белых М.Ю. – зам. зав.</p>
<p>Магистральное направление «Профориентация»</p>	<p>1. Организация работы по ознакомлению дошкольников с разнообразными профессиями 2. Школа юного экскурсовода 3. Детское городское радио (по отдельному плану, приложение)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги групп Шабанова С.Э., воспитатель Гришутина С.В., воспитатель, Викульева Я.А., воспитатель</p>
<p>Магистральное направление «Воспитание»</p>	<p>1. Единый день воспитания 2. Организация работы по программе воспитания 3. Организация экскурсий в музей памяти «Белые журавли» 4. Проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы 5. Реализация проектов в рамках опорного учреждения «Юные кадеты – начало становления гражданина России», «Музейная педагогика</p>	<p>Сентябрь В течение года В течение года Январь-май В течение года по плану ОпУ</p>	<p>Велютина Н.Н., заведующий Белых М.Ю., заведующий Шабанова С.Э., воспитатель Велютина Н.Н., заведующий Велютина Н.Н., заведующий</p>

	– связь поколений»		
Ключевое условие «Педагог. Команда ДОУ»	2. Мотивация на активное участие в конкурсах профессионального мастерства.	По плану ДО	Белых М.Ю., зам.завед.
Ключевое условие «Климат ДОУ»	1. Обеспечение методсопровождения педагогов в межаттестационный период	В течение года	Белых М.Ю., зам.завед.
	2. Фестиваль народных праздников среди педагогов ДОУ округа	Ноябрь	Белых М.Ю., зам.завед.
	3. «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель	Белых М.Ю., зам.завед.
Ключевое условие «Образовательная среда»	1. Поддержание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования. 2. Создание условий для открытости учреждения и дистанционного образования (ведение собственных сайтов, страниц на образовательных порталах,	В течение года	Велютина Н.Н. – заведующий
		В течение года	Велютина Н.Н. – заведующий
		В течение года	Административно-педагогический персонал ДОУ Белых М.Ю. –

	<p>родительских групп в социальных сетях).</p> <p>3. Приобретение интерактивного оборудования для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>4. Практикум использования интерактивного оборудования: ручка «Знаток», «Интерактивный глобус»</p>	Февраль	заместитель заведующего
--	--	---------	-------------------------

Нормотворчество

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Власова А.Н., заместитель заведующего по АХР
Должностные обязанности воспитателя на группе с ТНР	Октябрь	Белых М.Ю., заместитель заведующего
План работы ОпУ на 2025 год	Ноябрь	Белых М.Ю., заместитель заведующего

Редакционно-издательская деятельность

Наименование продукта	Срок	Ответственный
Окружная газета «Дошколенок»	Ежемес.	Белых М.Ю., заместитель заведующего
Окружная газета «Дела воспитательные»	февраль	Белых М.Ю., заместитель заведующего

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<p>1. Выявление запросов родителей по образовательной и оздоровительной работе.</p> <p>2. Учет поступления воспитанников (выявления причин не поступления – индивидуально с родителями)</p> <p>3. Индивидуальные собеседования по правилам внутреннего распорядка.</p> <p>3. Формирование родительских комитетов групп и ДОУ.</p> <p>5. Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану).</p> <p>6. Родительское собрание «Безопасность воспитанников»</p>	Сентябрь	<p>Белых М.Ю. – зам. зав., воспит. групп Велютина Н.Н. - заведующий</p> <p>Велютина Н.Н. - заведующий Педагоги групп</p> <p>Белых М.Ю. – зам. зав. Велютина Н.Н. - заведующий</p>
2	<p>1. Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей и на основе диагностики, выступление на родительских собраниях групп.</p> <p>2. Родительский комитет сада.</p> <p>3. Развлечения «Покровская ярмарка»</p> <p>4.Выход на групповые родительские собрания (по запросам и проблемным вопросам).</p> <p>5. Клубная работа - «Северяне», «Мастерская чудес»</p>	Октябрь	<p>Все специалисты</p> <p>Велютина Н.Н. - заведующий Музыкальные руководители Велютина Н.Н. - заведующий</p> <p>Специалисты Шабанова С.Э. - воспитатель</p>
3	<p>1. Родительское собрание для подготовительных групп № 9, 4 «Социальная зрелость к обучению в школе»</p> <p>2. Неделя Здоровья;</p> <p>4. Родительский комитет сада;</p> <p>5. Выставка рисунков «День матери»;</p> <p>6.Развлечение, посвященное Дню Матери в дистанционном формате;</p> <p>7. Клубная работа - «Северяне», «Мастерская чудес»</p>	Ноябрь	<p>соц. Педагог Тихонова А.С.</p> <p>Белых М.Ю. – зам. зав. Велютина Н.Н. - заведующий Педагоги Групп</p> <p>Муз. руководит.</p> <p>Шабанова С.Э. - воспитатель</p>

4	<p>1. Совместная работа по изготовлению новогодних костюмов.</p> <p>2. Новогодний праздник</p> <p>3. Общее родительское собрание «Профилактика чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников» с приглашением инспектора ГИБДД.</p>	Декабрь	<p>Воспитатели групп</p> <p>Музыкальные руководители Белых М.Ю. – зам. зав.</p>
5	<p>1. Собрание для родителей детей с ОНР, ТНР.</p> <p>2. Выход на родительские собрания по запросам воспитателей.</p> <p>3. Рождественские праздники (по отдельному плану).</p> <p>4. Консультация «Профилактика ОРЗ, гриппа в зимний период».</p> <p>5. Клубная работа - «Северяне», «Мастерская чудес»</p>	Январь	<p>Зинченко Е.В. – учитель-логопед</p> <p>Удальцова Е.А., учитель-логопед</p> <p>Муз. руководители</p> <p>Муз. руководители</p> <p>Ершова Л.В. – м/с</p> <p>Шабанова С.Э. - воспитатель</p>
6	<p>1. Родительский комитет сада.</p> <p>2. Фотовыставка «День Защитника Отечества».</p> <p>3. Развлечение «День защитника отечества»</p> <p>4. Подготовка к 8 марта.</p> <p>5. Клубная работа - «Северяне», «Мастерская чудес»</p>	Февраль	<p>Велютина Н.Н. - заведующий</p> <p>Подготовительные группы</p> <p>Муз. руководители</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Тихонова А.С. – Шабанова С.Э. - воспитатель</p>
7	<p>1. Консультация «Речевая готовность детей к школе» (по итогам диагностики и результатам работы логопункта).</p> <p>2. Выставка детского творчества «Мамочка моя, милая»</p> <p>3. Праздник, посвященный 8 марта</p> <p>4. Клубная работа - «Северяне», «Мастерская чудес»</p>	Март	<p>Зинченко Е.В. – учитель-логопед</p> <p>Белых М.Ю. – зам. зав.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Шабанова С.Э. – воспитатель</p>
8	<p>1. Родительский комитет по подготовке к летнему сезону.</p> <p>2. Неделя Здоровья</p>	Апрель	<p>Велютина Н.Н. - заведующий</p> <p>Белых М.Ю. – зам. зав.</p>

	3. Клубная работа - «Северяне», «Мастерская чудес»		Шабанова С.Э. - воспитатель
9	1. Родительское собрание «Итоги работы логопункта». 2. Индивидуальные консультации по запросам родителей. 3. Субботник по благоустройству территории и ремонту ДОУ 4. Индивидуальные консультации по переходу в школу. 5. Клубная работа - «Северяне», «Мастерская чудес»	Май	Зинченко Е.В. – логопед Специалисты ДОУ Власова А.Н. – зам. зав. Велютина Н.Н. - заведующий Шабанова С.Э. – воспитатель
10	Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей.	Июнь	Велютина Н.Н. - заведующий

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Тихонова А.С., социальный педагог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Специалисты КП
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели ДОУ
Дни открытых дверей	Сентябрь, апрель	Белых М.Ю., заместитель заведующего
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию в музее памяти «Белые журавли»	В течение года	Белых М.Ю., заместитель заведующего
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Февраль	Тихонова А.С., соц. педагог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Май	Педагоги ДОУ

8. БЕЗОПАСНОСТЬ

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Учеба по антитеррористической безопасности	29 августа	Власова А.Н., заместитель заведующего по АХР
Проверка систем безопасности	1 раз в квартал	Власова А.Н., заместитель заведующего

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Власова А.Н., заместитель заведующего по АХР
Капитальный ремонт: установка АПС	Ноябрь-декабрь	Власова А.Н., заместитель заведующего по АХР

Приложение: комплексная безопасность ДОУ.