
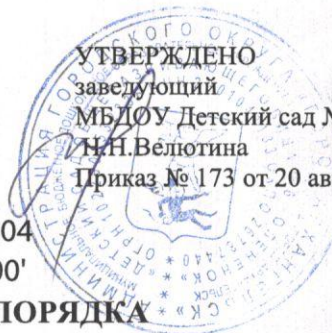


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Кубышкина О.В. 
20 августа 2021г

Велютин
а Наталья
Николаев
на

Подписано
цифровой
подписью:
Велютина
Наталья
Николаевна

Дата: 2022.02.04
10:49:06 +03'00'



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа "Город Архангельск" "Детский сад
общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, режим дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок" (далее МБДОУ).
- 1.3. Настоящие Правила способствуют результативности организации образовательного процесса в МБДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ.
- 1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Режим работы МБДОУ с 7.00 до 19.00 часов пять дней в неделю, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Время пребывания воспитанников в МБДОУ – 12 часов. С 7.00 до 19.00 часов.
- 2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 часов.
- 2.4. Ежедневно во время утреннего приема детей воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в детский сад не принимаются.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Кубышкина О.В.
20 августа 2021г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ Детский сад № 6
Н.Н.Велютина
Приказ № 173 от 20 августа 2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа "Город Архангельск" "Детский сад
общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, режим дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок" (далее МБДОУ).
- 1.3. Настоящие Правила способствуют результативности организации образовательного процесса в МБДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ.
- 1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Режим работы МБДОУ с 7.00 до 19.00 часов пять дней в неделю, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Время пребывания воспитанников в МБДОУ – 12 часов. С 7.00 до 19.00 часов.
- 2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 часов.
- 2.4. Ежедневно во время утреннего приема детей воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в детский сад не принимаются.

- 2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 часов, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности или подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 2.6. После отсутствия воспитанника в МБДОУ по болезни, ребенок принимается со справкой о состоянии здоровья, согласно СП 2.4.3648-20.
- 2.7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.8. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в раздевалных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режиму в группе, что обеспечивает охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 66-41-59 (медицинский кабинет, вахта) или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.
- 2.10. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя за день о выходе.
- 2.11. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.12. Ко всем работникам МБДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов.
- 2.14. Запрещается приводить и забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.15. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные заявления-доверенности на совершеннолетних лиц (после 18 лет), которым доверено забирать ребенка из МБДОУ.
- 2.16. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.17. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность несет МБДОУ.
- 2.18. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МБДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.19. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.20. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МБДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.21. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции УМВД по городу Архангельску.

2.22. В период адаптации воспитанника к условиям детского сада время прихода и ухода согласовывается с воспитателем группы.

2.23. В летний период МБДОУ имеет право объединить группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ;
- Уставом Учреждения.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается следующий режим работы групп общеразвивающей направленности: полный день (12 - часовое пребывание детей с 7.00 до 19.00).

3.3. Занятия с воспитанниками начинаются не ранее 8 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность занятий составляет:

- в 1 младшей группе – не более 10 минут;
- во 2 младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Занятия в каждой возрастной группе определены основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разработанной и утверждённой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Расписание занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевальных групп, на сайте.

3.7. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8.

3.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам

обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.10. Занятия для детей, имеющих особые образовательные потребности, обеспечиваются в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных особенностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛКИ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Прогулки воспитанников осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.2. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3. Прогулка не проводится для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего или заведующим.
- 4.5. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (помощь в расчистке участка, постройке ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПИЩИ

- 5.1. В режиме дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с 10-дневным меню по периодам времени года.
- 5.3. Для воспитанников, имеющих заключения врача по показаниям, производится замена блюд.
- 5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

- 5.5. По просьбе родителей (законных представителей), при веских обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.6. Запрещается приносить в МБДОУ любые продукты питания, угощения, лекарственные средства.
- 5.7. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 5.8. Организация питьевого режима осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 6.1. Для дневного сна воспитанников в МБДОУ созданы соответствующие условия в спальнях комнат каждой группы.
- 6.2. Дневной сон организуется после обеда не менее 2 - 2,5 часов от суточной нормы сна, в зависимости от возраста воспитанников.
- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.5. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в МБДОУ обеспечивается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 7.3. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать воспитанников.
- 7.4. Выход детей за территорию МБДОУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (осень – весна), в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды и др. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 7.7. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.8. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств и других ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в МБДОУ.
- 7.9. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников МБДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МБДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

- 7.11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.12. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.
- 7.14. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
- 7.15. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и МБДОУ ответственности не несут.
- 7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.17. В МБДОУ запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - проходить в игровые помещения групп, залы, студии в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях МБДОУ;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в раздевальных групп;
 - въезжать на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле;
 - курить на территории МБДОУ.
- 7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2. При поступлении ребенка в МБДОУ медицинская сестра, осуществляющая наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений,

явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

8.5. При наличии у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов во время утреннего приема в МБДОУ воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения в соответствии с законодательством обращается в отдел опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая доврачебная помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинской сестры. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь.

8.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, им выдается экземпляр акта (формы Н-2) на руки.

8.9. В соответствии с СанПиН воспитанники МБДОУ подлежат осмотру на педикулез. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинская сестра. При выявлении головного педикулёза у воспитанника, ребёнка выводят из детского коллектива. Медицинская сестра даёт рекомендации родителям по обработке. Ребёнка принимают в МБДОУ после контрольного осмотра медицинской сестрой.

8.10. В соответствии с СП 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.11 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МБДОУ.

8.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий МБДОУ, медицинская сестра совместно с представителями Совета Учреждения имеют право обратиться в медицинские учреждения, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет МБДОУ.

8.14. В МБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МБДОУ проводятся профилактические мероприятия.

8.16. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке предоставить заключение от аллерголога, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18. Если имеются другие особенности здоровья ребенка или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя.

8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий МБДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.20. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.22. При переводе ребенка из другого дошкольного образовательного учреждения в медицинскую карту должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Ногти должны быть подстрижены; волосы подстрижены и тщательно расчесаны, аккуратно заплетены; у ребенка должно быть чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;
- не менее одного комплекта сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майка, рубашка, колготки, носки. Девочкам – колготки, майка, трусики, платье или юбочка с кофточкой, носки;
- допускается наличие пижамы для дневного сна в холодный период;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные кеды, кроссовки на прорезиненной подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7.В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В МБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8.Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха на улице. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1.Воспитанники имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.
- Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- Поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности.
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании согласия родителей (законных представителей).

10.2.Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.
- Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.
- Поощрения воспитанников МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.4. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальная беседа;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми участниками образовательных отношений, что в свою очередь обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МБДОУ.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему, его заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МБДОУ с письменным обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.5. В отношении работников МБДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.