

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
О.В.Кубышкина
от 20 августа 2021г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ Детский сад № 6
Н.Н.Велютина
Приказ № 173 от «20»августа 2021г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения городского округа "Город Архангельск"
"Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок"**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ Детский сад №6

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из МБДОУ Детский сад №6 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад №6, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников из МБДОУ Детский сад №6 производится с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от времени (периода) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) им необходимо обратиться к заведующему МБДОУ Детский сад №6 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДОУ по форме. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ Детский сад №6 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. После издания распорядительного акта об отчислении воспитанника из МБДОУ Детский сад №6 родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад №6, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. О предстоящем переводе МБДОУ Детский сад №6 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ детский сад №6, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ Детский сад №6 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

3.4. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5. МБДОУ Детский сад №6 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ Детский сад №6, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. МБДОУ Детский сад №6 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ Детский сад №6 осуществляется: в связи с получением образования (завершением обучения) соответствующего уровня; досрочно.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ Детский сад №6 об отчислении воспитанника.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад №6, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

- 5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ Детский сад №6 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МБДОУ Детский сад №6.
- 5.2. Основанием для восстановления является направление или приказ, выданное департаментом образования города Архангельска.
- 5.3. Для восстановления воспитанника заведующий издает приказ о зачислении в МБДОУ Детский сад №6.
- 5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ Детский сад №6.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положения вступает в силу со дня его утверждения заведующим МБДОУ Детский сад №6 и действует до момента его отмены.
- 6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ Детский сад №6.

Приложение №1

Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребёнка из МБДОУ Детский сад №6

Заведующему МБДОУ Детский сад №6,
Велютиной Наталье Николаевне
от _____
Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____
_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ Детский сад №6 моего ребёнка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
посещающего _____ группу № _____ общеразвивающей
направленности в связи с _____
_____ (указать причину)

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение №2

Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребёнка из МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода

Заведующему МБДОУ Детский сад №6,
Велютиной Наталье Николаевне
от _____
Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____
_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ Детский сад №6 моего ребёнка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
посещающего _____ группу № _____ общеразвивающей
направленности в порядке перевода в _____,
наименование принимающей организации
в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности с _____
нужное подчеркнуть
в связи с _____
_____ (указать причину)

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____