

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.В.Кубышкина
от «__» _____ 2021г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ Детский сад № 6
_____ Н.Н.Велютина
Приказ №173 от «20» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа «Город Архангельск»
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Олененок»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Олененок» (далее - Учреждения), который избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации,
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет Учреждения принимает решения в виде постановлений, действующих внутри Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения педагогами, детьми и их родителями (законными представителями).

1.4. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с просьбами к соответствующим органам, должностным лицам, а также администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.5. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим, осуществляющим непосредственное управление Учреждением, определяется Уставом данного Учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательной деятельности;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательной деятельности в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

2.2. Основные задачи Совета Учреждения:

- демократизация управления Учреждением и формирование демократического образа жизни коллектива данного Учреждения;
- согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;

- координация деятельности коллектива Учреждения;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для обучения, воспитания и оздоровления воспитанников, труда и отдыха работников Учреждения;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

III. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ. ЕГО СОСТАВ И СТРУКТУРА РАБОТЫ

3.1. Общая численность Совета Учреждения составляет 7 человек. Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

В случае необходимости по решению общего собрания работников, родительской конференции, численный состав Совета Учреждения может быть расширен (в сравнении с первоначальным численным составом), в том числе за счет представителей общественности. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или заведующего 1-2 раза в год.

3.2. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Заведующий Учреждения входит в состав Совета, но не может быть председателем.

3.4. Совет избирается сроком на 1 год. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов.

3.5. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

3.7. Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета Учреждения.

3.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

3.9. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.10. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины Совета Учреждения от его списочного состава.

3.11. На заседании Совета Учреждения ведётся протокол, в котором указываются:

- дата, время, место проведения заседания,
- фамилии, имя, отчества, присутствующих членов,
- повестка дня Совета учреждения,
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета Учреждения оформляется в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3.12. «Книга протоколов заседаний Совета Учреждения» вносится в номенклатуру дел Учреждения, хранится в архиве.

3.13. Работники Учреждения, родители, входящие в состав Совета Учреждения, осуществляют прямую связь Совета со своими коллективами.

3.14. На заседания Совета Учреждения при рассмотрении соответствующих вопросов могут приглашаться заместители заведующего, главный бухгалтер, медицинская сестра, работники пищеблока, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, другие должностные лица (по мере необходимости), родители (законных представителей) воспитанников, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

IV. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета Учреждения.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.
- 4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива Учреждения, родители (законных представителей).

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

На основе анализа положения дел в Учреждении, изучения образовательных запросов обучаемых, их родителей, предложений работников Совет Учреждения:

- 5.1. Вырабатывает перспективные планы развития Учреждения, дает экспертную оценку проектов и предложений по развитию Учреждения.
- 5.2. Участвует в создании нормативно-правовой базы для совершенствования деятельности Учреждения по всем направлениям в рамках его компетенции.
- 5.3. Организует выполнение решений конференции Учреждения и собственных решений.
- 5.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.
- 5.5. Совместно с заведующим Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, а также наряду с родителями, - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.
- 5.6. Предпринимает меры для укрепления материальной базы Учреждения.

VI. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
 - утверждение Программы развития Учреждения;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников;
 - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.
- 6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
 - обращаться к любому должностному лицу Учреждения, любому члену коллектива Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по вопросам жизни Учреждения;
 - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает половина Совета Учреждения от списочного состава;
 - требовать от ответственных лиц выполнения решений Совета Учреждения;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием учреждения, оборудованием;
 - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 6.3. Член Совета Учреждения обязан:
 - присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов в поиске оптимальных решений.
 - добросовестно выполнять поручения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
 - проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности учреждения и в решении этих вопросов.