

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О.В.Кубышкина  
от 20.08. 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий  
МБДОУ Детский сад № 6  
Н.Н.Велютина  
Приказ № 173 от «20» августа 2021г.

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа "Город Архангельск"  
"Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок" (далее - МБДОУ Детский сад № 6) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования (с изменениями).

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад №6, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**2. Правила приема**

2.1. Родители (законные представители), дети которых направлены для зачисления в МБДОУ Детский сад № 6, уведомляются об этом заведующим или уполномоченным им лицом в сроки, установленные приказом директора департамента образования, после получения приказа о комплектовании.

Информация о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации, о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию предоставляется родителю (законному представителю) Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Прием в МБДОУ Детский сад № 6 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБДОУ Детский сад № 6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. МБДОУ Детский сад № 6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Форма заявления и перечень документов, необходимых для предъявления при приеме в МБДОУ Детский сад № 6, размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 6 в сети Интернет.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ Детский сад № 6, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в МБДОУ Детский сад № 6:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Детский сад № 6.
- 2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Детский сад № 6, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ Детский сад №6.
- 2.13. Взаимоотношения между МБДОУ Детский сад № 6 и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), заключенным после приема документов. Заключение договора обязательно для обеих сторон.
- 2.14. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ Детский сад № 6 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Детский сад №6 в сети Интернет. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Детский сад № 6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.16. Зачисление воспитанников оформляется в книге учета движения детей с указанием реквизитов приказа о зачислении. Книга учета движения детей ведется в единственном экземпляре; прошита, пронумерована и скреплена печатью. Заполнение Книги учета движения детей осуществляет заведующий или лицо его замещающее, или другое ответственное лицо, назначенное приказом заведующего.
- 2.17. МБДОУ Детский сад №6 работает с персональными данными родителей и ребенка. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ Детский сад №6 обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

### **3. Правила приема детей в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. При приеме детей в МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) подают личное заявление о зачислении ребёнка в МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода из другой образовательной организации (далее – исходная организация) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении о зачислении ребёнка в МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Вместе с заявлением о зачислении ребёнка в МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода из исходной организации родителями (законными представителями) обучающегося представляются личное дело, выданное исходной организацией при отчислении. Если в личном деле содержатся копии документов, которые не действуют, то родители (законные представители) ребенка предоставляют копии действующих документов. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предъявляются при приеме в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.8 настоящих правил родители (законные представители) предъявляют их вместе с заявлением.

3.4. Примерная форма заявления о зачислении обучающегося в МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода из другой образовательной организации размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода

из другой образовательной организации заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, принявшего документы, и печатью образовательной организации.

3.9. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. После издания приказа о зачислении ребёнка в МБДОУ Детский сад №6 в порядке перевода из другой образовательной организации МБДОУ Детский сад №6 в течение двух рабочих дней письменно уведомляет о зачислении воспитанника данную образовательную организацию.

3.12. В случае перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии на основании представленных документов МБДОУ Детский сад №6 заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.13. В МБДОУ Детский сад №6 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся согласие на перевод обучающихся в принимающую организацию (при переводе в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

3.14. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о чем делается отметка в заявлении о приёме МБДОУ Детский сад №6 порядке перевода из другой образовательной организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данные Правила являются локальным актом МБДОУ Детский сад № 6.

4.2. Данные Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют до разработки новых.

Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ Детский сад №6

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок", Велютиной Наталье Николаевне  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок" в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (при наличии) ребенка дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата желаемого приема в ДОУ

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (последнее при наличии)  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество (последнее при наличии)  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом уполномоченного органа о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, городского округа, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен (-а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

город Архангельск

" " 201 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Олененок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" ноября 2021г. № 6780, выданной министерством образования и науки Архангельской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Велютиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад №6.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовое пребывание, с 07.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определена в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (при наличии такой услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники по благоустройству групповых помещений, на территории ДО и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

#### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития в соответствии с СП 2.4.3648-20. На основании медицинской справки обеспечить ребенка диетическим питанием.
- 2.3.10. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в полном объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником ,**



3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) в размере, установленном муниципальным правовым актом мэрии г. Архангельска «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок с 01 по 10 число текущего месяца путем внесения наличных денежных средств в кассу МБДОУ или в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ Детский сад № 6.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении срока пребывания ребенка в МБДОУ, если одна из сторон не заявляет о его расторжении.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Исполнитель: 163009 г. Архангельск,  
ул. Федора Абрамова, д.18, корп.2  
тел.66-41-37,66-79-13  
ИНН 2901041133 КПП 290101001  
ОКПО 26787440 ОГРН 1022900532236  
Заведующий \_\_\_\_\_/Н.Н.Велютина  
дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заказчик: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ Детский сад №6, в порядке перевода

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок" в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания в порядке перевода из \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата желаемого приема в ДОУ

Мать \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (последнее при наличии)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (последнее при наличии)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а).

Дата \_\_\_\_\_

(Подпись Заявителя)

Расшифровка

**Расписка в получении предоставленных документов при зачислении ребенка в  
МБДОУ Детский сад № 6**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Кол-во
1.	Заявление на прием	
2.	Договор	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Свидетельство регистрации по месту жительства	
5.	Копия документа удостоверяющего личность родителя	
6.	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Медицинское заключение	

Документы передал \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись Заявителя)      Расшифровка

Документы принял \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись )      Расшифровка