

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.В.Кубышкина
от « ___ » _____ 2021г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ Детский сад № 6
_____ Н.Н.Велютина
Приказ №173 от «20»августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок"

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в действует муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждения городского округа "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Оленёнок" (далее - Учреждение) действует Педагогический совет.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, заместитель заведующего, социальный педагог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам дошкольного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, Положения о Педагогическом совете Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в общем собрании работников по выборам состава Управляющего совета.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, о защите прав детей;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.2. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

4.3. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.